

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC C.F. TIMIȘOARA

Spl. Tudor Vladimirescu nr. 13-15, Timișoara, Jud. Timiș, cod 300173; CUI 249151
 Tel: (+4) 0256.493.088; Fax: (+4) 0256.491.151
 E-mail: secretariat@spitalcftm.ro; web: www.spitalcftm.ro

Nr. 4567 / 31.05 / 2022

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata cons. juridic Florina Săbîlescu-Nicola, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente, publicarea pe site-ul instituției, a informațiilor de interes din activitatea instituției, actualizarea permanentă a informațiilor publicate, publicarea la avizier, comunicate de presa

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[X] Da, acestea fiind:

- Informații privind pachetele de servicii medicale și tarifele corespunzătoare;

- Raportarea reacțiilor adverse medicamentoase;

- #ROVACCINARE-platforma națională de informare cu privire la vaccinarea împotriva COVID-19;

- program recoltare test COVID-19;

- informații utile COVID-19 pentru public;

- recomandări privind conduita socială responsabilă de prevenirea răspândirii de coronavirus;

- informații utile Covid-19 pentru cadre medicale

[] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- analiza inventarierii și evaluării seturilor de date deschise deținute de Spitalul Clinic CF Timisoara, identificarea informațiilor și datelor care pot fi puse la dispoziția publicului

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	Indiv. fizice	Indiv. juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
12	1	11	1	11
Deportajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0
b) Moduri de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				12
c) Acte normative, reglementări				0
d) Activitatea liderilor instituției				0
e) Informații privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				0
f) Altele, cu menționarea acestora				

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Verșmen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
12													

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

Număr total de solicitări response	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0		0	12	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numar de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numar de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Raspinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Raspinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de	Sume înscrise	Contravaloarea	Care este documentul

funcționare ale compartimentului	din serviciul de copiere	serviciului de copiere (fie/pagină)	care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor. Termen permanent. -lipsa personalului specializat, încărcarea cu alte sarcini a personalului implicat în alte activități, a condus încheierea unui contract de servicii cu o firmă specializată –gazduire și administrare pagina web . Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente Termen permanent.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru un management deschis la nivel de instituție

Întocmit,

Cons. Juridic Florina Eștyiescu Nicolae

