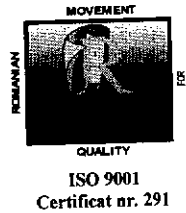




**MINISTERUL TRANSPORTURILOR
SPITALUL CLINIC C.F. TIMIȘOARA**

Spl. Tudor Vladimirescu, nr.13-15
Timișoara, Timiș, 300173
Tel: (+4) 0256.493.088 Fax: (+4) 0256.491.151
E-mail: spitalcft@rdslink.ro



Nr: 6663 / 08.10.2019

INSTRUCTIUNI

Referitoare la închirierea prin licitație publică deschisă a spațiilor prevazute în caietul de sarcini, cu alta destinație decât cea de locuințe, situate în imobilul cunoscut sub denumirea de Dispensar Medical Oravița, localitatea Oravița județul Caras-Severin, aflat în administrarea Spitalului Clinic C.F. Timișoara, în scopul desfășurării activităților medicale

1. LEGISLAȚIE

- Aviz Comitet Director nr. 19 103.10.2019
- Ordinul 1802/14.11.2002 pentru aprobarea precizarilor privind închirierea unor bunuri imobile sau parti disponibile din acestea de către M.L.P.T.L și de instituțiile publice din subordinea acestuia, modificat prin OMT nr. 1036/30.05.2018 pentru aprobarea componentei CTE al Ministerului Transporturilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia și modificarea altor acte normative
- HG nr. 990/2002 privind unele măsuri pentru închirierea unor imobile sau părți disponibile din acestea de către MLPTL și de instituțiile publice din subordinea acestuia, publicate în MO nr. 679/13.09.2002.
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

2. GENERALITĂȚI

- 2.1 Prezentele instrucțiuni, pentru ofertanți au caracter obligatoriu, nerespectarea lor de către aceștia atrăgând după sine descalificarea automată a ofertantului respectiv.
- 2.2 Ofertantul trebuie să examineze documentele licitației, iar în cazul în care are nevoie de clarificări, să le solicite de la organizatorul licitației, în scris, prin fax la nr. 0256/491151, cu cel puțin 7 zile înainte de data licitației.
- 2.3 Organizatorul poate să aducă modificări printr-un amendament asupra documentelor de licitație, din proprie inițiativă sau ca răspuns la o solicitare a unui potențial ofertant. Amendamentul va fi notificat tuturor ofertanților care au cumpărat documentele de licitație, prin fax, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a documentelor și a cererii de participare la licitație.

2.4 În cazul în care urmare a modificărilor documentelor licitației este necesar să se prelungească termenul de depunere a actelor privind înscrierea la licitație, acest nou termen se va comunica tuturor ofertanților care au cumpărat documentele de licitație, odată cu notificarea modificării.

2.5 În data în care se ține licitația, vor fi prezenți reprezentanți ai ofertanților, care vor prezenta și documentele de împuternicire.

III. SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII:

3.1 Atribuirea contractului de închiriere a spațiilor situate în localitatea Oravita, str. Zona Gării, nr. 1, județul Caras-Severin, la parterul imobilului cunoscut și sub denumirea de Dispensar Medical Oravița, aflat în administrarea Spitalului Clinic C.F. Timișoara în scopul desfășurării activităților medicale

3.2 Procedura aplicată : „**licitație publică deschisă**”
Cod CPV 70130000-1-servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii

IV. DOCUMENTE DE PARTICIPARE LA LICITATIE:

Pentru a participa la licitație, ofertantul are obligația să depună la secretariatul Spitalului Clinic C.F. Timișoara, până la data specificată în anunț, o scrisoare de înaintare, conform formularului anexat (formular 1A), careia i se vor atașa următoarele documente (documentele pot fi depuse și prin corespondență)

a) **Documente de calificare privind ofertantul:**

Următoarele documente reprezintă cerințele minime ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertant. Neprezentarea documentelor în conformitate cu solicitările cuprinse mai jos atrage după sine descalificarea ofertantului fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

a.1 Eligibilitatea

Orice persoană juridică, română, sau străină, are dreptul de a participa la procedura de licitație publică. În cazul unităților bugetare, ofertantul trebuie să facă dovada că este ordonator de credit și dispune de resurse pentru achitarea contractului (BVC aprobat).

Poate fi exclus din procedură, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- 1) Este în stare de faliment ori lichidare, activitățile sale sunt suspendate sau este într-o stare similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege.
- 2) Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile prevăzute la pct. 1;
- 3) Nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat;
- 4) Furnizează informații false în documentele prezentate

a.2. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc eligibilitatea:

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 12 A
2. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către stat (formular tip eliberat de D.G.F.P sau autorități competente din țara în care ofertantul este rezident, dacă e cazul), certificat de plată taxe și impozite locale

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii și să fie prezentate în original sau în copie

3. Persoanele care au participat, în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu au dreptul să aibe calitatea de ofertant sau ofertant asociat, sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

4. Se acceptă asocierea persoanelor juridice sau fizice în scopul depunerii unei oferte comune

a.3. Înregistrarea

1. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, oricărui ofertant, să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

2. Documente care dovedesc înregistrarea:

- Certificat emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau alte acte de identificare ale unității- Cod unic de înregistrare fiscală sau echivalent-in copie, documente din care să reiasă obiectul de activitate pentru care se face închirierea spațiului – copie, care să corespundă desfășurării activităților medicale.

Informații generale, conform formularului anexat nr.2A-original

Lipsa unuia sau a doua documente, din cele enumerate mai sus, vor fi înlocuite până la prezentarea lor, cu o declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului, dacă acesta este prezent. În cazul în care nu este prezent, oferta va fi respinsă ca neconformă. În cazul în care lipsesc mai mult de două documente, oferta va fi respinsă ca neconformă.

b) Propunere financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț

Se pot prezenta și eventuale propuneri privind modificarea clauzelor contractuale care să nu fie în defavoarea locatorului.-Formular de oferta, conform formularului 3A, anexat în original. Prețul stabilit în oferta va fi exprimat în euro/mp cu două zecimale..

c) Documentele care însoțesc oferta

Ofertanții vor prezenta declarațiile pe propria răspundere completate în conformitate cu formularele: 12A (Declarație privind eligibilitatea), 12B (Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute), 12 C (declarație privind calitatea de participant la procedură), anexate în original.

Procurarea caietelor de sarcini se va face începând cu data de 08.10.2019 de la sediul instituției – biroul administrativ, contra sumei de lei, achitată în numerar la casieria unității.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA ȘI ÎNTOCMIREA OFERTELOR

Înregistrarea participanților la licitație și depunerea documentelor se face la Secretariatul unității din Spl. Tudor Vladimirescu, nr. 13-15, Timișoara, până la data și ora specificate în anunțul de publicitate. Ofertanții transmit documentele împreună cu ofertele

- în cazul în care ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția de bun serviciu la semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare a ofertantului va fi valabilă 60 de zile de la data constituirii.

Garanția de bun serviciu a contractului este o sumă echivalentă cu chiria pentru 3 luni, calculată din data încheierii acestuia.

VI. RESTITUIREA GARANȚILOR

1. Garanția de participare la licitație se restituie de către locator, ofertanților necâștigători în maxim 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor sau după trecerea perioadei de 24 de ore, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

2. Pentru câștigătorul licitației garanția de participare se restituie după semnarea de către ambele părți a contractului de închiriere.

VII. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

La data și ora prevăzute în anunțul publicitar, comisia de evaluare va deschide plicurile exterioare în ședință publică și va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, documentele de participare ofertantii putând asista la procedura.

Licitatia va avea loc in data de 10.10.2019 ora 12:00, specificata in anunt, la sediul Spitalului Clinic CF Timisoara, Spl. T. Vladimirescu nr.13-15.

Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice deschise este obligatorie prezentarea cel puțin a unei oferte.

După analizarea conținutului plicului exterior, în situația în care există cel puțin o ofertă corespunzătoare din punct de vedere al tuturor cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației publice deschise, comisia de evaluare va trece, pentru fiecare ofertă corespunzătoare, la deschiderea plicului interior și va da citire propunerii financiare, pe care o va afișa la loc vizibil. Secretarul comisiei va întocmi procesul verbal al ședinței de deschidere ce va fi semnat de comisie și de ofertanții prezenți la ședința de deschidere. Valoarea minimă de pornire a licitației este de 4,5 Euro/mp/lună valoare estimată prin raportul de evaluare, întocmit de către SC IT AUDIT CONSULTING SRL din data de 15.10.2019, aprobată prin Hotărâre de Comitet Director nr. 19 / 03.10.2019.

Stabilirea ofertei câștigătoare va fi făcută de comisia de evaluare conform criteriului-pretul cel mai mare- peste chiria minimă și consemnată prin procesul verbal de stabilire a ofertei câștigătoare, semnat de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înaintat conducerii locatorului, în vederea încheierii contractului de închiriere.

În cazul în care, la licitația publică deschisă s-a prezentat o singură ofertă corespunzătoare, locatorul are dreptul de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul respectiv.

Propunerile financiare sub chiria minimă, vor fi declarate inacceptabile. În cazul în care se primesc numai propuneri inacceptabile, licitația va fi anulată.

În cazul în care una sau mai multe propuneri financiare sunt identice, ofertanții acestora vor fi invitați să-și îmbunătățească propunerile financiare în cadrul unei ședințe ulterioare.

Ofertanții care , până la data organizării procedurii de închiriere , au avut încheiat un contract cu locatorul pentru bunul imobil care face obiectul închirierii, au drept de preemțiune în situația în care ofertele lor sunt pe primul loc și la egalitate cu alte oferte.

VIII. COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Ofertantul câștigător va fi notificat în vederea încheierii contractului de închiriere și constituirea garanției de bun serviciu.

Ofertanții necâștigători vor fi informați în scris asupra rezultatului procedurii de închiriere.

În cazul în care ofertantul câștigător nu semnează contractul de închiriere în termenul prevăzut (15 zile calendaristice de la data informării), acesta va pierde garanția de participare și se va proceda la semnarea contractului cu următorul clasat, dacă este cazul.

În situația în care procedura de închiriere la care au fost prezentate oferte corespunzătoare nu a condus la semnarea unui contract, locatorul poate repeta procedura .

IX. ALTE PREVEDERI/CONTESTATII

În termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitației publice deschise, ofertanții declarați necâștigători pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile din prezentele precizări privind procedura de închiriere, care se depun la sediul locatorului.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatorului.

În cazul în care contestația este fondată, locatorul are obligația de a revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și de a notifica acest fapt tuturor ofertanților.

În situația prevăzută mai sus , locatorul are obligația de a anula licitația și de a organiza o nouă licitație publică deschisă.

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de ofertantul respins, comisia de soluționare a contestațiilor va comunica acest lucru contestatorului, în termen de 5 zile de la luarea deciziei.

X. MODUL DE CALCUL ȘI DE PLATA A CHIRIEI

Pentru determinarea chiriei minime de 4,5Euro/mp/lună s-a avut în vedere valoarea estimată prin raportul de evaluare, întocmit de către SC IT AUDIT CONSULTING SRL din data de 03.10.2019 aprobată prin Hotărâre de Comitet Director nr. 19/03.10.2019

Chiria se poate achita lunar, conform precizărilor din caietul de sarcini.

○ cotă de 50% din chirie va fi virată în contul bugetului de stat, restul urmând a fi virată locatorului.

Locatorul are obligația ca, la fiecare termen de plată, să depună la sediul locatorului, un set de documente prin care să facă dovada efectuării plăților .

XI. CONTRACTUL DE INCHIRIERE

Contractul de inchiriere se încheie în maxim 15 zile calendaristice de la data informării ofertantului câștigător despre acceptarea ofertei sale.

Contractul de inchiriere va cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauze convenite de ambele părți contractante, venite în completarea caietului de sarcini și fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

Caietul de sarcini și oferta câștigătoare sunt anexe la contractul de inchiriere și fac parte integrantă din acesta.

Intocmit,
Birou Administrativ,
Ec. Anderca Radu

