



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
SPITALUL CLINIC C.F. TIMIȘOARA  
Spl. Tudor Vladimirescu, nr.13-15  
Timișoara, Timiș, 300173  
Tel: (+4) 0256.493.088 Fax: (+4) 0256.491.151  
E-mail: [spitalcft@rdslink.ro](mailto:spitalcft@rdslink.ro)



*RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018*

*Subsemnata Ref. Emilia Ladari, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:*

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

*Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:*

*I. Resurse și proces*

*1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- Suficiente
- Insuficiente

*2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:*

- Suficiente
- Insuficiente

*3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

*II. Rezultate*

*A. Informații publicate din oficiu*

*1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

*2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente, publicarea pe site-ul institutiei, a informațiilor de interes din activitatea institutiei, actualizarea permanenta a informațiilor publicate, publicarea la avizier, comunicate de presa

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-organizarea unui grup de lucru in vederea inventarierii si evaluarii seturilor de date deschise detinute de Spitalul Clinic CF Timisoara, identificarea informatiilor si datelor care pot fi puse la dispozitia publicului

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
9	0	9	9	0	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				9	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				0	
c) Acte normative, reglementări				0	
d) Activitatea liderilor instituției				0	
e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare				0	
f) Altele, cu menționarea acestora:					

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

*G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)*

*H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice*

*I - Acte normative, reglementări*

*J - Activitatea liderilor instituției*

*K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*

*L - Altele (se precizează care)*

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
9	0			10		9							
				9				9					

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. ....

4.2. ....

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): .....**

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

Numar de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				Numar de plangeri in instanta la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0		1	2	3

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	0	0	

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor. Termen permanent. -lipsa personalului specializat, încărcarea cu alte sarcini a personalului implicat în alte activități, a condus la demersuri pentru a găsi un furnizor de servicii de specialitate în vederea realizării și actualizării site-ului instituției în conformitate cu prevederile legale . Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente Termen permanent.

Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate. Termen permanent

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru un management deschis la nivel de instituție

Ref. Emilia Ladari

Vizat Cons. Juridic Florina Sabiescu-Nicola