

## Fisa de date

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**SPITALUL CLINIC C.F. TIMISOARA**

Cod de identificare fiscala: 2491516; Adresa: Strada: Vladimirescu Tudor, nr. 13-15; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300173; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: spitalcft@rdslinck.ro; Nr de telefon: +40 256493088; Fax: +40 256491151; Persoana de contact: LILIANA ISRAEL in Atentie: MARIUS OLARU Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.spitalcftm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului:

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): WWW.SPITALCFTM.RO

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Sanatate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

SERVICII CATERING

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de catering (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In urma incheierii acordului cadru, autoritatea contractanta estimeaza ca va incheia contractul subsecvent pe 12 luni sau pe orice perioada acoperita de disponibil financiar, in functie de necesitati si fondurile disponibile.

##### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 17838,80 si 214134,40 ; Moneda: RON

##### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Strada: Vladimirescu Tudor, nr. 13-15, Sector: -, Judet: Timis; Localitate: Timisoara

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de catering conform Caietului de sarcini si in cantitatea mentionata in Anexa la Caietul de sarcini

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Contractele subsecvente vor fi atribuite la 12 luni, iar valoarea celui mai mare contract subsecvent este mentionata in Anexa la Caietul de sarcini.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Actualizarea preturilor, in sensul cresterii si scaderii, se realizeaza in conditiile Art. 28 din HG 395/2016, la solicitarea prestatorului/achizitorului, numai in cazul aprobarii prin hotarare de guvern de noi niveluri ale alocatiei de hrana pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice.

Formula de actualizare este urmatoarea:

pret unitar actualizat = pret unitar ofertat initial : (impartit) la pretul unitar din H.G. nr. 429/2008 in momentul ofertei initiale X (inmultit) cu pretul unitar din H.G. nr. 429/2008 actual

\* Toate preturile se exprima in lei, (fara TVA)

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr. 1:

Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de indeplinire:

- declaratii pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - completare Formular nr. 2

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) ACTUALIZATE la momentul prezentarii;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

#### Cerinta nr. 2

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii. Modalitatea de indeplinire: se va completa Formularul nr. 3 de catre toti ofertantii (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si cele implicate in procedura din partea acestuia din urma, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: OLARU MARIUS CIPRIAN – MANAGER, BOCSO LADISLAU - DIRECTOR FINANCIARCONTABIL, IURCIUC STELA - DIRECTOR MEDICAL, DAVID CODRUȚA JENICA NICOLETA - INGINER, DANA BLAJINA - As.med.principal CPCIN, Daniela Danciu - As.med .principal, VELESCU MIHAELA CARMEN - ECONOMIST, Adrian Sabiescu - Economist, Veronica Popa - Doctor CPICIN, ISTRATE LILIANA - REF. ACHIZITII, ANDERCA RADU DAN - ECONOMIST, Nitu Petria - As.med.principal, BURLAN ADA MARGARETA - ECONOMIST, AVIATECH CONSULT S.R.L. prin Bilav Viorica Maria si STOI NICOLAE VALENTIN - experti externi cooptati

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### Cerinta nr. 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic din care sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea de indeplinire: se va depune Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie sa contina informatii reale/actuale la data prezentarii acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

#### Cerinta nr. 2:

Autorizatia sanitara de functionare emisa de DSP in conformitate cu prevederile art. 3 alin 3 din Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.

#### Cerinta nr. 3:

Document de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering conform art. 18 si Anexele 1 si 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este in valoare de 2,100.00 lei si se va constitui in conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, astfel:

- prin virament bancar in contul Autoritatii Contractante – Spitalul Clinic C.F. Timisoara: RO75TREZ6215005XXX008562 deschis la Trezoreria Timisoara, cod fiscal 2491516
- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de

asigurari in conditiile legii

- prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei solicitate in numerar, in cazul in care valoarea garantiei este mai mica de 5.000 lei.

Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor publicata in invitatia de participare.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

-

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

*PROCEDURA PROPRIE*

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 12 luni

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente vor fi atribuite la 12 luni, iar valoarea celui mai mare contract subsecvent este mentionata in Anexa la Caietul de sarcini.

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii care participa la procedura de atribuire înțeleg sa ofere numai servicii care sa îndeplineasca conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se întocmeste astfel încât în procesul de evaluare informatiile cuprinse în aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toata gama de servicii din caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:

a) Oferta tehnica;

b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale si a conditiilor din Caietul de sarcini – completare Formularul nr. 4

c) Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului – completare Formularul nr. 5. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro) si [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara cuprinde:

1. Formularul de oferta – Formular nr. 6 ce va conține pretul total ofertat pentru CANTITATEA MAXIMA a acordului-cadru;

2. Centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta, ce va contine PRETURI UNITARE PENTRU FIECARE articol din Anexa la Caietul de sarcini, precum si valoarea totala pentru cantitatea maxima a acordului-cadru.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi elaborata conform Formularului nr. 6 din sectiunea Formulare (maxim doua zecimale in conformitate cu Legea 348/2008 privind denominarea monedei nationale) si va contine pretul total ofertat pentru cantitatea maxima de servicii ce se intentioneaza a fi achizitionate pe intreaga durata a acordului-cadru. Modul in care se va intocmi clasamentul operatorilor economici cu care urmeaza sa se incheie acordul cadru il reprezinta preturile mentionate pentru cantitatea maxima de servicii ce se intentioneaza a fi achizitionate pe intreaga durata a acordului-cadru.

Anexa la Formularul de oferta va avea specificat pret unitar/meniu fara TVA, cantitatea maxima acord cadru, valoare maxima acord cadru fara TVA.

Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile legate de tarife, preturi, transport si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse la sediul autoritatii contractante: Secretariat - Spitalul Clinic CF Timisoara, Strada Vladimirescu Tudor, nr. 13-15, Judet: Timis; Localitate Timisoara, intervalul orar: Luni-vineri, orele 08:00 – 14:00, pana la data si ora limita de depunerea mentionata in invitatia de participare.

Modul de prezentare: Oferta depusă în vederea participării la procedura proprie, va cuprinde trei sectiuni distincte, după cum urmează:

- Documente de calificare – plic 1 – ORIGINAL SI COPIE;

- Propunerea tehnică – plic 2 – ORIGINAL SI COPIE;

- Propunerea financiară – plic 3 – ORIGINAL SI COPIE.

Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagină din fiecare sectiune si vor anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare sectiune.

Cele trei sectiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnică si oferta financiară, introduse fiecare separat într-un plic închis), se introduc la rândul lor toate într-un plic corespunzător si sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare. Pe etichetă se va preciza numele si adresa autorității contractante si următoarele cuvinte: „A nu se deschide înaintea datei de ..... orele .....”.

Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanti a plicurilor cu alte inscriptii si simboluri. Orice mentiune grafică sau semn distinctiv pe plic, în afara celor mentionate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Exceptie: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/propriei.

Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la Secretariat - Spitalul Clinic CF Timisoara, Strada Vladimirescu Tudor, nr. 13-15, Judet: Timis; Localitate Timisoara, intervalul orar: luni-vineri, orele 08:00 – 14:00.

Note:

Operatorii economici au obligatia de a mentiona care dintre informatiile din cadrul ofertei sale sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta va contine un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

-

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

art. 8 din Legea 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-